

Microsoft Project – řízení projektů

Časový rozsah: 2 dny (9:00 - 16:00)

Cena: 3900 Kč + DPH

Stručná anotace

Základy tvorby projektového plánu v prostředí Microsoft Project. Tvorba osnovy plánu, přiřazení zdrojů, práce s kalendáři. Sledování a vyhodnocení projektu.

Předpoklady

Znalost práce s Microsoft Windows, částečná znalost práce s Microsoft Excel.

Rámcový program kurzu

- Úvod do problematiky projektového řízení a plánování
- Základní ovládání aplikace – pás karet a panel nástrojů Rychlý přístup a minipanel nástrojů
- Zobrazení projektu – nová zobrazení týmový plánovač a časová osa
- Tvorba a strukturování projektů
 - tvorba časového plánu v zobrazení Ganttův diagram v režimu ručního či automatického plánování
 - nastavení závislostí mezi úkoly
 - plánování s omezením úkolů, neaktivní úkoly
- Definice kalendáře a jeho přiřazení projektu
 - vliv kalendáře úkolu na časový plán
- Typy zdrojů a jejich vlastnosti
 - přidělení zdrojů k úkolům
 - vliv kalendáře zdroje na časový plán
 - přetížení zdrojů a vyrovnaní zdrojů – využití týmového plánovače
- Kontrola projektu v zobrazení časové osy
- Sledování a řízení realizace projektu
 - uložení směrného plánu
 - údaje používané pro aktualizaci
 - aktualizace a přeplánování projektu k určitému datu
- Formátování tabulek a zobrazení
- Uzavření projektu
 - možnosti publikování projektu
 - tisk projektu
 - používání sestav a uložení úspěšného projektu jako šablony
- Aplikace Project Web Access

Microsoft Project – pro pokročilé

Časový rozsah: 2 dny (8:30 - 14:00)

Cena: 4000 Kč + DPH

Stručná anotace

Efektivní tvorba projektového plánu. Zahrnuje podrobné informace o úkolech, zdrojích a jejich přiřazení. Metody optimalizace plánu. Importy a exporty dat.

Rámcový program kurzu

- Koncepty projektového řízení s podporou Microsoft Project
- Životní cyklus projektu a vliv jednotlivých fází
- Tvorba a strukturování projektů v Microsoft Project
- Nové možnosti plánování s podporou automatického a ručního plánování
- Plánování souhrnných úkolů metodou shora dolů
- Podrobný popis vlastností úkolů, zdrojů a přidělení
- Ergonomické používání zobrazení Ganttova diagramu, Časové osy a dalších zobrazení
- Kolize a metody vyrovnávání zdrojů, použití funkce Týmový plánovač
- Sledování a řízení realizace projektu z pohledu manažerského řízení
- Používání tiskových a vizuálních sestav a jejich úprava
- Import a export dat a uložení vlastního mapování
- Publikování projektu
- Tvorba vlastních tabulek, zobrazení a výpočtových polí